**Тема: “Зміна власників і прав доступу до файлів в Linux”**

**Мета роботи:**

1. Отримання практичних навиків роботи з командною оболонкою Bash.
2. Знайомство з базовими діями при зміні власників файлів.
3. Знайомство з базовими діями при зміні прав доступу до файлів

**Матеріальне забезпечення занять**

1. ЕОМ типу IBM PC.

2. ОС сімейства Windows (Windows 7).

3. Віртуальна машина – Virtual Box (Oracle).

4. Операційна система GNU/Linux – CentOS.

5. Сайт мережевої академії Cisco netacad.com та його онлайн курси по Linux

**Завдання для попередньої підготовки.**

1. Прочитайте короткі теоретичні відомості до лабораторної роботи та зробіть невеличкий словник базових англійських термінів з питань призначення команд та їх параметрів.

|  |  |
| --- | --- |
| primary group | первинна група |
| verifying | перевірка |
| hidden files | приховані файли |
| respectively | відповідно |
| subdirectories | підкаталоги |
| memberships | членство |
| administrative privileges | адміністративні привілеї |

1. На базі розглянутого матеріалу дайте відповіді на наступні питання:
   1. Яке призначення команди id?

The id command can be useful for verifying which user account you are using and which groups you have available to use. By viewing the output of this command, you can see the user's identity information expressed both as a number and as a name.

The output of the id command displays the UID and user account name of the current user followed by the GID and group name of the primary group and the GIDs and group names of all group memberships:

* 1. Як переглянути які права доступу має власник файлу?

**User Owner**

-rw-r--r-- 1 root root 4135 May 27 21:08 /etc/passwd

Characters 2-4 indicate the permissions for the user that owns the file. If you are the owner of the file, then only the user owner permissions are used to determine access to that file.

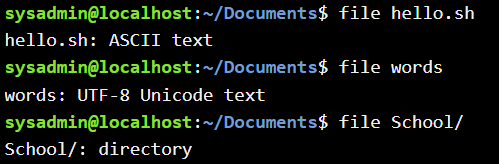
* 1. Як змінити власника групи?

To change the group owner of an existing file the chgrp command can be used.

chgrp *group\_name file*

* 1. Як можна переглянути у терміналі який тип поточного файлу? Наведіть приклади для різних типів файлів

Command file shows the type of the assigned file (text to be iconized, data).



1. Вивчіть матеріали онлайн-курсів академії Cisco:

* NDG Linux Essentials (Chapter 17 all Topics)

1. Пройдіть тестування у курсі NDG Linux Essentials за такими темами:

* Chapter 17 Exam

1. Підготувати в електронному вигляді початковий варіант звіту:

* Титульний аркуш, тема та мета роботи
* Словник термінів
* Відповіді на п.2.1-2.3 з завдань для попередньої підготовки

**Хід роботи.**

* 1. Початкова робота в CLI-режимі в Linux ОС сімейства Linux:
  2. Запустіть віртуальну машину VirtualBox, оберіть CentOS та запустіть її. Виконайте вхід в систему під користувачем: CentOS, пароль для входу: reverse ***(якщо виконуєте ЛР у 401 ауд.)*** та зпустіть термінал.
  3. Запустіть віртуальну машину Ubuntu\_PC ***(якщо виконуєте завдання ЛР через академію netacad)***
  4. Запустіть свою операційну систему сімейства Linux ***(якщо працюєте на власному ПК та її встановили)*** та запустіть термінал.
  5. Опрацюйте всі приклади команд, що представлені у лабораторних роботах курсу ***NDG Linux Essentials:***
* ***Lab 17: Ownership and Permissions***
  1. Створіть таблицю команд вивчених у п.2 ходу роботи у наступному вигляді:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва команди | Її призначення та функціональність |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Контрольні запитання**

1. Наведіть приклади зміни прав доступу символічним методом (Symbolic Method)?
2. Наведіть приклади зміни прав доступу числовим методом (numeric method, octal method)?
3. Яке призначення команди umask?
4. Якщо ми змінюємо права доступу та дозволи в поточній сесії чи будуть вони збережені в наступній?.
5. Чи є якийсь шаблон, яким система користується щодо прав та доступів при створенні нових файлів. Як можна змінити права дозволу за замовчуванням?

**Оформлення звіту:**

1. Титульний аркуш
2. Тема та мета роботи
3. Завдання попередньої підготовки
4. Основні позиції ходу роботи
5. Відповіді на контрольні запитання
6. Висновки за результатами роботи **(обов’язково!!!)**